

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

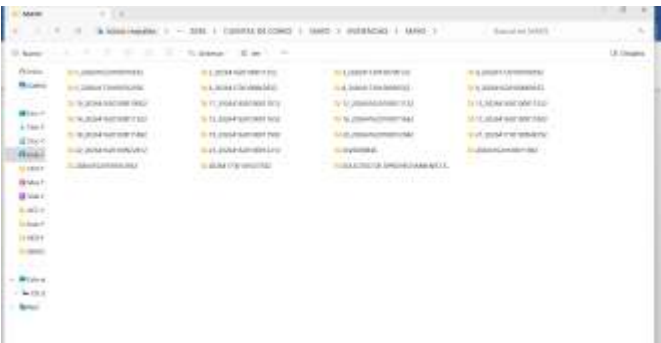
SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA			
DATOS BÁSICOS CONTRATO		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>OBJETO DEL CONTRATO:</div> <div>Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Mantenimiento de los escenarios deportivos y recreativos del Distrito de Santiago De Cali BP - 26005934.</div> </div> <div style="margin-top: 20px;"> SEGURIDAD SOCIAL: Adjunto planilla de pago de EPS SURA, Pensión COLPENSIONES y ARL Positiva del mes de enero para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se comprometo a pagar la seguridad social correspondiente. </div> <div style="margin-top: 20px;"> Me comprometo a pagar la seguridad social correspondiente. </div> <div style="margin-top: 20px;"> Forma de pago: <input checked="" type="checkbox"/> Vencida <input type="checkbox"/> Anticipada <input type="checkbox"/> Extemporánea </div>	
No. Contrato	4162.010.26.1.0630-2026		
Supervisor del Contrato	EDGAR MARTINEZ BALANTA		
Nombre del prestador del servicio	CLAUDIA LORENA LEÓN BOTERO		
Cedula	29.682.829		
Valor del contrato:	\$33.978.000		
Fecha inicio	15/ene/2026		
Fecha finalización	30/jun/2026		
SEGURIDAD SOCIAL			
IBC (ingreso básico de cotización)	\$2.265.200		
No. Planilla	9503524115		
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	304798612		
Operador:	APORTES EN LINEA		
Fecha de Pago	13/may/2026		
Periodo de pago de la seguridad social:	abril		
CUOTA NÚMERO (04)			
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:			
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS	
1. Brindar asesoría jurídica al Subsecretario de Infraestructura Deportiva y Recreativa, especialmente en lo relacionado con los documentos oficiales de su competencia, realizando el seguimiento a los términos de respuesta de las peticiones, quejas, reclamos y		1- Brindé asesoría jurídica al Subsecretario de Infraestructura Deportiva y Recreativa, especialmente en lo relacionado con los documentos oficiales de su competencia, realizando el seguimiento a los términos de respuesta de las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), con el propósito de	

sugerencias (PQRS), con el propósito contribuir al fortalecimiento del proceso de categorización de los equipamientos deportivos y recreativos.

contribuir al fortalecimiento del proceso de categorización de los equipamientos deportivos y recreativos.

En este sentido, apoyé jurídicamente al Subsecretario mediante la revisión, análisis y elaboración de los documentos oficiales correspondientes a su ámbito de competencia. Asimismo, realicé seguimiento permanente a los términos de respuesta de las PQRS, con el fin de garantizar su atención oportuna y en cumplimiento de la normatividad vigente, contribuyendo así al fortalecimiento del proceso de categorización de los equipamientos deportivos y recreativos.

En este marco, se atendieron 27 radicaciones de PQRS



2. Elaborar y emitir conceptos jurídicos y resolver las consultas que le sean solicitadas por la Subsecretaría de Infraestructura o la Coordinación de Administración de Escenarios Deportivos de alto rendimiento.


2. Atendí y brindé orientación a la líder del área de Alto Rendimiento, así como a los enlaces, gestores y representantes de las ligas deportivas, frente a las consultas relacionadas con el uso de los escenarios deportivos.

Esta actividad no fue requerida para este periodo de ejecución

3. Apoyar la definición de las necesidades de la infraestructura de los escenarios deportivos y recreativos, mediante el análisis jurídico, la revisión normativa y el acompañamiento legal en los procesos relacionados con la administración, uso y adecuación de los escenarios, garantizando el cumplimiento del marco legal vigente.

3. Durante el período de ejecución, respondí de forma verbal a las consultas realizadas por el Líder de Alto Rendimiento en el marco de reuniones y mesas de trabajo convocadas, proporcionando orientación jurídica y normativa sobre el uso, la administración y la adecuación de los escenarios deportivos. Esta labor la desarrollé mediante la verificación del cumplimiento del marco legal vigente, con el fin de respaldar una adecuada

	<p>gestión institucional y la toma de decisiones informadas.</p> <p>Asimismo, participé en una mesa de concertación, donde brindé acompañamiento y asesoría jurídica respecto a las posibles modalidades contractuales para atender las distintas solicitudes. En este espacio, contribuí al análisis de los aspectos normativos, administrativos y contractuales vinculados al uso y aprovechamiento de los escenarios deportivos, con el propósito de aportar a la construcción de acuerdos y decisiones alineadas con el marco legal vigente.</p>
<p>4. Ofrecer asistencia jurídica al Subsecretario de Infraestructura Deportiva y Recreativa en relación con inquietudes y reclamos y demás observaciones, relacionados con las actividades y eventos realizados en los escenarios deportivos y recreativos de alto rendimiento, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas.</p>	<p>4. Brindé asistencia jurídica al Subsecretario de Infraestructura Deportiva y Recreativa frente a inquietudes, reclamos y demás observaciones relacionadas con las actividades y eventos realizados en los escenarios deportivos y recreativos de alto rendimiento, promoviendo un ambiente de comunicación institucional orientado a la búsqueda de soluciones y al adecuado relacionamiento con los diferentes actores del sistema deportivo.</p> <p>En desarrollo de estas funciones, atendí mesas de trabajo y concertación con ligas deportivas, gestores y demás solicitantes, en las cuales proporcioné orientación jurídica sobre el uso y aprovechamiento de los escenarios deportivos. Posteriormente, realicé la revisión de la documentación presentada por los solicitantes, con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos y dar continuidad al trámite de liquidación correspondiente, así como al envío del expediente al área de contratación para la respectiva suscripción del contrato.</p> <p>Asimismo, atendí y brindé orientación a la líder del área de Alto Rendimiento, así como a los enlaces, gestores y representantes de las ligas deportivas, frente a consultas relacionadas con el uso de los escenarios deportivos. De igual manera, mantuve comunicación telefónica y vía correo electrónico con el equipo de la UAG, con el fin de iniciar los procedimientos contractuales.</p>

5. Realizar cualquier otra tarea afín que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.	5- Realicé tareas afines asignadas por el Supervisor del contrato, incluyendo el seguimiento y atención de consultas, la participación en mesas técnicas, la revisión de conceptos jurídicos, la proyección sobre contratos y pólizas, y el acompañamiento en la administración y uso de los escenarios deportivos, garantizando el cumplimiento del marco legal vigente.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1li5mzyCdgLhFa3HAuEqfZ7A7Qmj9DYn6
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/mayo/2026